

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บมจ. อสมท

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี บมจ. อสมท

		หน้า
ส่วนที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	5
	▪ วิสัยทัศน์	6
	▪ พันธกิจ	6
	▪ ค่านิยม	6
	▪ หลักปฏิบัติและกลไกการติดตามให้มีการปฏิบัติตามคู่มือฯ	7
ส่วนที่ 2	นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส	8
ส่วนที่ 3	หลักการและแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บมจ. อสมท	14
	นิยามและคำจำกัดความ	15
	หมวดที่ 1 ความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและสังคม	19
	(1) หลักการด้านความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ และส่งเสริมนโยบายรัฐ	20
	(2) หลักการด้านการเคารพกฎหมาย หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน	20
	(3) หลักการด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม	21
	หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบต่อ บมจ. อสมท	22
	(4) หลักการด้านความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรต่อ บมจ. อสมท	23
	(5) หลักการด้านการประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน	24
	(6) หลักการว่าด้วยการสนับสนุนทางการเมือง	26
	(7) หลักการด้านการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน	26
	(8) หลักการด้านการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	27
	(9) หลักการด้านการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน	28
	(10) หลักการด้านทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	29
	(11) หลักการด้านการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง	30
หมวดที่ 3 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	32	
(12) หลักการด้านความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	33	
(13) หลักการด้านความสัมพันธ์และรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค	34	
(14) หลักการด้านความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า	34	
(15) หลักการด้านการปฏิบัติต่อพนักงาน	35	

	(16) หลักการด้านการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อลูกค้า	36
	(17) หลักการด้านจริยธรรมของพนักงาน	37
	(18) หลักการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม	37
	(19) หลักการด้านการขัดแย้งทางผลประโยชน์	38
ส่วนที่ 4	ภาคผนวก	40
	แบบเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บมจ. อสมท	41
	เอกสารอ้างอิง	42

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี บมจ. อสมท

คณะกรรมการ บมจ. อสมท มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลการบริหารงาน บมจ. อสมท ให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดแนวนโยบายต่างๆ ให้คณะกรรมการ บมจ. อสมท ผู้บริหาร และพนักงานถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานใดๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามข้อบังคับ แผนงาน ตลอดจนกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. รับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
2. รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยขีดความสามารถและความมีประสิทธิภาพ (Responsibility)
3. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความยุติธรรมที่สามารถอธิบายได้ (Equitable Treatment)
4. มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส ครบถ้วนและถูกต้อง (Transparency of Information Disclosure)
5. มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมูลค่าที่เพิ่มนั้น เป็นผลลัพธ์ของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทุกด้าน (Value Creation)
6. ยึดมั่นในหลักการของการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ (Ethics)
7. ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต และความ เป็นอยู่ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' Participation)

ดังนั้น บมจ. อสมท จึงได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน บมจ.

อสมท ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

■ **วิสัยทัศน์ (Vision)**

“เป็นผู้นำเสนอเนื้อหาที่น่าเชื่อถือ เที่ยงตรง และรวดเร็ว”

■ **พันธกิจ (Mission)**

- 1) ผู้ชม : นำเสนอเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ ผ่านทุกช่องทาง ที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและรับผิดชอบทางสังคม
- 2) ลูกค้า/คู่ค้า : ส่งมอบคุณค่าและสร้างความผูกพันผ่านการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3) พนักงาน : พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถอย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- 4) ผู้ถือหุ้น : สร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล
- 5) สังคมชุมชน : ส่งเสริมเนื้อหาและสาระความรู้ เพื่อสร้างสังคมต้นรู้
- 6) ประเทศ : สื่อสารเนื้อหาสาระที่เสริมความฉลาด สร้างความเชื่อมั่น และสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศชาติ

■ **ค่านิยมขององค์กร (Corporate Values) และพฤติกรรมที่คาดหวังตามค่านิยมองค์กร**

ค่านิยมองค์กร MCOT + S	พฤติกรรมตามค่านิยมองค์กร
ทันสมัย (Modernity)	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่หยุดเรียนรู้ และพัฒนา ● คิดสร้างสรรค์ เชิงผู้ประกอบการ ● กล้าคิด ลงมือทำ ไม่กลัวผิดพลาด
ร่วมมือ (Collaboration)	<ul style="list-style-type: none"> ● ทำงานเป็นทีม ● พร้อมช่วยเหลือ
ทุ่มเท (Operational Excellence)	<ul style="list-style-type: none"> ● รับผิดชอบต่อหน้าที่ ● มีเป้าหมายเพื่อผลสำเร็จร่วมกัน ● ผลักดันให้เกิดผลลัพธ์
เชื่อมั่น (Transparency & Trust)	<ul style="list-style-type: none"> ● เชื่อในทีม ● เปิดเผยตรงไปตรงมา ● ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
มีสปิริต (Spirit)	<ul style="list-style-type: none"> ● ทำด้วยใจ ● ทำงานอย่างมืออาชีพ

■ หลักปฏิบัติและกลไกการติดตามให้มีการปฏิบัติตามคู่มือฯ

บุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องศึกษาหลักการกำกับดูแลกิจการ มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจของ บมจ. อสมท โดยละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ถือเป็นวินัยในการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานในบังคับบัญชาปฏิบัติตาม คู่มือการกำกับดูแลกิจการ มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ บมจ. อสมท อย่างทั่วถึง ทั้งนี้ หากบุคลากรของ บมจ. อสมท กระทำผิด หรือละเว้นการกระทำตามหลักการหรือแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ จะต้องถูกสอบสวนและลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด อาจถึงขั้นลงโทษให้ไล่ออก และอาจถูกดำเนินคดี ตามกฎหมายในกรณีที่การกระทำนั้นผิดกฎหมาย โดยให้เป็นไปตามระเบียบ บมจ. อสมท ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจ หรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน ลักษณะการกระทำ และความเสียหายที่ บมจ. อสมท ได้รับหรืออาจได้รับ ตลอดจนสาเหตุอื่นอันสมควรนำมาประกอบการพิจารณา

หากบุคลากรของ บมจ. อสมท ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานที่มีได้กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ ให้ตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองดังต่อไปนี้

- การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมายหรือไม่
หากขัดต่อกฎหมายให้ยุติ
- การกระทำนั้นขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ บมจ. อสมท หรือไม่
หากขัดต่อนโยบาย ให้ยุติ
- การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของ บมจ. อสมท หรือไม่
หากส่งผลเสียให้ยุติ
- การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของ บมจ. อสมท หรือไม่
หากส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ ให้ยุติ
- การกระทำนั้นจะก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ไม่ดีในอนาคตหรือไม่
หากก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ไม่ดี ให้ยุติ

กรณีที่ไม่แน่ใจหรือไม่อาจตัดสินใจได้ว่าการตัดสินใจของตนเองนั้นถูกต้องหรือไม่ ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือคณะกรรมการจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำแนะนำในขั้นต้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือสอบถามได้ที่ฝ่ายเลขานุการบริษัท สำนักทรัพยากรมนุษย์ สำนักตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ หากบุคลากรของ บมจ. อสมท พบการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสไปยังช่องทางต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสของ บมจ. อสมท โดย บมจ. อสมท จะดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

ส่วนที่ 2 : นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
และนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

■ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บมจ. อสมท ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรมและตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งได้ตระหนักดีว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บมจ. อสมท จึงได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด และประกาศใช้ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และจะดำเนินการสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างทั่วกัน

1. บมจ. อสมท กำหนดนโยบายขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงให้เห็นปรากฏถึงความโปร่งใส (Transparency) และภาระรับผิดชอบ (Accountability) ของ บมจ. อสมท และเพื่อให้ตระหนักถึงภัยอันร้ายแรงของการคอร์รัปชัน ที่บั่นทอนผลประโยชน์ของ บมจ. อสมท และความเชื่อมั่นของ ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวมที่มีต่อ บมจ. อสมท

2. บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำของบุคลากรของ บมจ. อสมท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ บมจ. อสมท ดังนั้น บมจ. อสมท จะดำเนินการเพื่อนำนโยบายเป็นผลในทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) กำหนดมาตรการที่เข้มงวด เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันไม่ให้เกิดขึ้นในการทำธุรกรรมทุกประเภทของ บมจ. อสมท ซึ่งครอบคลุมถึงการกระทำของบุคลากรของ บมจ. อสมท และคู่ค้าของ บมจ. อสมท โดย บมจ. อสมท จะต้องจัดให้มี

(ก) การทำงานที่มีการตรวจสอบถ่วงดุล (Check and Balance)

(ข) การออกกฎเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุและการใช้จ่ายเงินของ บมจ. อสมท

(2) ไม่ทำธุรกรรมกับบุคคล บริษัท หรือหน่วยงานใดที่ บมจ. อสมท ตรวจสอบพบว่ามีกระทำความผิดเป็นการคอร์รัปชัน

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของ บมจ. อสมท ยึดมั่นในการปฏิบัติ ด้วยมาตรฐานสูงสุดและมีจิตสำนึกต่อต้านการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน

3. บมจ. อสมท จัดให้มีมาตรการใดๆ ให้ครอบคลุมถึง

(1) การประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันภายในหน่วยงาน รวมทั้งการติดตามและตรวจสอบผลการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเข้มงวดและสม่ำเสมอ

(2) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในอย่างเข้มงวดสม่ำเสมอ

(3) การเก็บรักษาข้อมูลการทำธุรกรรม เพื่อให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

(4) การจัดฝึกอบรมที่ต่อเนื่องให้แก่บุคลากรของ บมจ. อสมท

(5) การดำเนินการอื่นใดที่นอกเหนือจาก ข้อ (2) – ข้อ (4) ที่อาจจะมีขึ้นอีกในการป้องกันและปราบปรามคอร์รัปชัน

4. บมจ. อสมท จะจัดให้มีการตรวจสอบใดๆ ที่มีประสิทธิภาพจากภายนอก โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผู้สอบบัญชีภายนอกและหรือหน่วยงานตรวจสอบอื่นใดที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

5. ผู้อำนวยการใหญ่/กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ. อสมท และฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้กำกับดูแล และมอบหมายให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลและตรวจสอบระบบและ มาตรการต่างๆ ที่ บมจ. อสมท นำมาใช้ในการต่อต้านคอร์รัปชันว่า มีความเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่

6. บุคลากรของ บมจ. อสมท จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบาย โดยจะต้องปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของ บมจ.อสมท ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับวินัย และจรรยาบรรณของบุคลากรของ บมจ. อสมท อย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุด

(2) ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ส่งเสริม หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันอย่างเด็ดขาด

(3) ละเว้นการเข้าร่วมการกระทำใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ ทางกฎหมายสำหรับตัวเองหรือบุคคลอื่น

(4) ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามมาตรการที่ใช้เกี่ยวกับการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง ที่ใช้สำหรับการป้องกันการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

(5) ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของ บมจ. อสมท ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่กิจการของ บมจ. อสมท และหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินใดของ บมจ. อสมท ที่ขัดแย้งกับนโยบายนี้

(6) ป้องกัน สอดส่องดูแล และรายงานหรือแจ้งเบาะแสการกระทำหรือการพยายามกระทำการใดที่ เป็นการคอร์รัปชัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ บมจ. อสมท กำหนดโดยเร็ว

ในกรณีที่บุคลากรของ บมจ. อสมท คนใดกระทำหรือละเว้นการกระทำตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือมี ส่วนสนับสนุนการกระทำใดที่ขัดกับข้อกำหนดตามประกาศนี้ บมจ. อสมท จะดำเนินการ ทางกฎหมายต่อบุคลากร ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

7. บมจ. อสมท ได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และกำหนดกระบวนการสอบสวนลงโทษสำหรับการ กระทำของบุคลากรของ บมจ. อสมท ที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันไว้แล้วและ บมจ. อสมท จะดำเนินการสอบสวน ลงโทษบุคลากรของ บมจ. อสมท ที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

8. ในกรณีที่บุคลากรของ บมจ. อสมท และบุคคลอื่นใด มีการคอร์รัปชันที่เป็นการกระทำความผิดอาญา ตามกฎหมายต่อ บมจ. อสมท บมจ. อสมท จะดำเนินการร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือส่งเรื่องไปยังส่วนงานที่มีอำนาจ หน้าที่ดำเนินคดีตามกฎหมาย

9. ในกรณีที่การคอร์รัปชันของบุคลากรของ บมจ. อสมท และบุคคลใดก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บมจ. อสมท ไม่ว่าจะ เป็นความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินหรือชื่อเสียงเกียรติคุณ บมจ. อสมท จะใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้นั้น

10. บมจ. อสมท จะร่วมและให้การสนับสนุนบุคคลและองค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างสังคมและสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการคอร์รัปชันอย่างยั่งยืนต่อไป

■ นโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บมจ. อสมท จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการ บมจ. อสมท กำกับดูแลให้มีช่องทางการสื่อสารกับบุคลากรของ บมจ.อสมท หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็น และสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบุคลากร บมจ. อสมท หรือพบเห็นการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายหรืออาจเข้าข่ายทุจริตหรือประพฤตินิষอบ การกระทำผิดกฎหมาย การรับสินบน การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและคำสั่งต่างๆ รวมถึงจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

กระบวนการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายหรืออาจเข้าข่ายทุจริตหรือประพฤตินิষอบ การกระทำผิดกฎหมาย การรับสินบน การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและคำสั่งต่างๆ รวมถึงจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบุคลากรของ บมจ. อสมท สามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส สำหรับพนักงานหากพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าว ควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจก่อนเป็นลำดับแรก และหากไม่แน่ใจหรือไม่สะดวกใจที่จะทำเช่นนั้น ให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อผู้รับเรื่องร้องเรียนรับเรื่องร้องเรียนแล้วต้องส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้ประสานงานกลางของระบบรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งผู้ประสานงานกลางฯ จะส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระในการดำเนินการตามประเด็นที่ได้รับการร้องเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมมีการติดตามและรายงานความคืบหน้าเพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมกับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและคำสั่งต่างๆ ด้านบุคคล ให้นำส่งสำนักทรัพยากรมนุษย์ เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
2. กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน บมจ. อสมท ให้นำส่งคณะกรรมการจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
3. กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ ให้นำส่งฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
4. กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติผิดกรณีทุจริต และการกระทำผิดกฎหมาย เช่น การยกยอกทรัพย์สิน การฉ้อโกง เป็นต้น ให้นำส่งผู้อำนวยการใหญ่/กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

5. กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ เช่น การออกอากาศรายการ การให้บริการโครงข่ายการให้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ดิจิทัลภาคพื้น เป็นต้น ให้นำส่งฝ่ายสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
6. ในกรณีการร้องเรียนตามข้อ 1. – ข้อ 4. เป็นเรื่องที่ซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานให้นำส่งคณะกรรมการ บมจ. อสมท หรือผู้อำนวยการใหญ่/กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ ในกรณีที่พบว่ามี การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของ บมจ. อสมท หรือกระทำการทุจริตจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของ บมจ. อสมท และ/หรือ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้องจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม และเป็นธรรมจาก บมจ. อสมท เช่น ไม่มีการลดตำแหน่ง พักงาน ช่มชู้ ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรม แก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน จะถูกเก็บรักษา เป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนจะต้องรักษาข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บมจ. อสมท จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสด้านช่องทาง ดังนี้

1. จดหมาย ส่งถึง
 - 1.1 คณะกรรมการ บมจ. อสมท หรือ
 - 1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ
 - 1.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ
 - 1.4 กรรมการผู้อำนวยการใหญ่/ผู้อำนวยการใหญ่ หรือ
 - 1.5 สำนักทรัพยากรมนุษย์ หรือ
 - 1.6 ฝ่ายสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึงผู้บังคับบัญชา หรือ
 - 2.1 directors@mcot.net
 - 2.2 ia@mcot.net
 - 2.3 cgmcot@mcot.net
 - 2.4 pr@mcot.net
 - 2.5 voc@mcot.net

3. ระบบอินเทอร์เน็ตภายใน บมจ. อสมท
 - 3.1 <http://voc.mcot.net/>

4. เว็บไซต์
 - 4.1 www.mcot.net
 - 4.2 www.opm.go.th (ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี)

5. โทรศัพท์
 - 5.1 0 2201 6000

ส่วนที่ 3 : หลักการและแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดการกำกับดูแล
กิจการที่ดีของ บมจ. อสมท

นิยามและคำจำกัดความ

นิยาม

บมจ. อสมท	หมายถึง	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
บุคลากรของ บมจ. อสมท	หมายถึง	คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง บมจ. อสมท
บริษัทย่อย	หมายถึง	บริษัทย่อยตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2535 ซึ่งหมายถึงบริษัทที่ บมจ. อสมท มีอำนาจควบคุมกิจการ ได้แก่ บริษัท พาโนรามา เวิลด์ไวด์ จำกัด และบริษัท ซีดีเอ็มคอท จำกัด
สิทธิมนุษยชน (Human Right)	หมายถึง	สิทธิที่มนุษย์ทุกคนมีความเท่าเทียมกัน มีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองทั้งความคิดและการกระทำที่ไม่มีการล่วงละเมิดได้ โดยได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และสนธิสัญญาระหว่างประเทศ
คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง	หมายถึง	คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ บมจ. อสมท โดยคัดเลือกจากกรรมการ บมจ. อสมท และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มีความรู้เฉพาะทาง เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองและกำกับดูแลงานเฉพาะเรื่องแทนคณะกรรมการ บมจ. อสมท

คำจำกัดความ

คอร์รัปชัน Corruption	หมายความว่า	การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญามอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้
--------------------------	-------------	---

คำจำกัดความในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ขัดกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	หมายความว่า	<p>(1) กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของ บมจ. อสมท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว</p> <p>(2) นิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ของ บมจ. อสมท หรือบริษัทย่อย ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว</p> <p>(3) บุคคลใดๆ ที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตาม (1) ถึง (2) ต่อการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือบุคคลอื่นที่ตลาดหลักทรัพย์เห็นว่า มีพฤติการณ์ทำนองเดียวกัน</p> <p>นอกจากนี้ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายความถึง</p> <ol style="list-style-type: none">(1) กรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท(2) คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการตาม (1)(3) นิติบุคคลที่บุคคลตาม (1) หรือ (2) มีอำนาจควบคุมกิจการ(4) บุคคลใดที่กระทำการด้วยความเข้าใจหรือความตกลงว่าหากบริษัททำธุรกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าว บุคคลดังต่อไปนี้ จะได้รับประโยชน์ทางการเงินด้วย ทั้งนี้ เฉพาะการทำธุรกรรมดังกล่าว <ol style="list-style-type: none">1. กรรมการของบริษัท2. ผู้บริหารของบริษัท3. บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท4. กรรมการของบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท5. บิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคล <p>ตาม 1. 2. 3.หรือ 4.</p>
รายการที่เกี่ยวข้องกัน	หมายความว่า	รายการระหว่าง บมจ. อสมท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ของ บมจ. อสมท หรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

		<p>โยงกัน เช่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม บมจ. อสมท รวมถึงบริษัทที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมด้วย</p>
เงื่อนไขการค้าทั่วไป	หมายถึง	<p>ราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ราคาและเงื่อนไขที่ บมจ. อสมท หรือบริษัทย่อยได้รับ หรือให้กับบุคคลทั่วไป 2. ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องโยงกันให้กับบุคคลทั่วไป 3. ราคาและเงื่อนไขที่ บมจ. อสมท สามารถแสดงได้ว่าบุคคลที่ประกอบกิจการเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	หมายถึง	<p>ผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงหรือทางอ้อมใน บมจ. อสมท เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท โดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย</p>
ผู้มีอำนาจควบคุม	หมายถึง	<p>บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ คือ (1) ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (2) ควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหนึ่ง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด (3) ควบคุมการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม</p>
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	<p>ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ในด้านต่างๆ อันประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ คู่ค้าลูกค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน และสังคม</p>
บริษัทย่อย	หมายถึง	<p>บริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่ บมจ. อสมท เป็นผู้ถือหุ้นและอยู่ในความหมายของ บริษัทย่อย ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้ (1) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการ (2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทย่อยตาม (1) มีอำนาจควบคุมกิจการ (3) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการต่อเป็นทอดๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทย่อยตาม (2)</p>

ความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์	หมายความว่า	การดำเนินกิจกรรม หรือสถานการณ์ใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้ามามีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่และ ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
------------------------------	-------------	--

คำจำกัดความในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

ประโยชน์อื่นใด	หมายความว่า	สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิงการรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
ปกติประเพณีนิยม	หมายความว่า	เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความ รวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตาม มารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	หมายความว่า	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม
ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมายความว่า	ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือ มารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดาน ของคู่สมรสบุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

คำจำกัดความในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (Information and Communication Technology หรือ ICT)	หมายถึง	การผสมผสานเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่ ครอบคลุมระบบสื่อสาร อันได้แก่ วิทยุ โทรทัศน์ โทรสาร โทรศัพท์ เครื่องมือการสื่อสารอื่นๆ กับระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล และบริการสารสนเทศ ตลอดจนระบบเครือข่ายโทรคมนาคมจำนวนมาก ที่เชื่อมโยงติดต่อกันและใช้ร่วมกันได้
--	---------	---

หมวดที่ 1 ความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและสังคม

- (1) หลักการด้านความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ และส่งเสริมนโยบายรัฐ
- (2) หลักการด้านการเคารพกฎหมาย หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน
- (3) หลักการด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

1. หลักการด้านความรับผิดชอบต่อประเทศชาติ และส่งเสริมนโยบายรัฐ

บมจ. อสมท เป็นรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การเทิดทูนพระมหากษัตริย์ซึ่งทรงเป็นมิ่งขวัญของชาติ ส่งเสริมกิจกรรมอันเป็นการอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทย รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและจริยธรรมของประชาชน

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- 1.1 ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 1.2 ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน
- 1.3 ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 1.4 ส่งเสริมกิจกรรมอันเป็นการอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทย รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และจริยธรรมของประชาชน
- 1.5 ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินกิจการสื่อสารมวลชนโดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

2. หลักการด้านการเคารพกฎหมาย หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน

บมจ. อสมท มุ่งดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ยึดมั่นในหลักนิติธรรม รวมทั้งยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- 2.1 ยึดมั่นในหลักนิติธรรม โดยต้องศึกษา ทำความเข้าใจกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านกฎหมาย
- 2.2 การปฏิบัติงานในต่างประเทศ ควรศึกษากฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศนั้นๆ ก่อนการเดินทางเพื่อให้แน่ใจว่า การปฏิบัติงานและอุปกรณ์ที่นำไปด้วย รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการเดินทางและการปฏิบัติงานในประเทศนั้นๆ ไม่ผิดกฎหมาย ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศนั้น

2.3 เคารพกติกาของสังคมและเคารพในหลักสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลอื่น สิทธิมนุษยชน อย่างเสมอภาค รวมถึงการเคารพกฎเกณฑ์ในการอยู่ร่วมกันเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างสันติสุข มีศักดิ์ศรี มีเสรีภาพ มีเมตตาริฉิต และมีความเมตตาต่อกัน บุคลากรของ บมจ. อสมท จะต้องใช้สิทธิและเสรีภาพของตนได้เท่าที่ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น และต้องไม่กระทบต่อสิทธิประโยชน์ส่วนรวม

3. หลักการด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

บมจ. อสมท กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยผ่านกระบวนการเชื่อมโยงกับพนักงานและผู้บริหาร บมจ. อสมท ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในที่สำคัญและการเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ชม/ผู้ฟัง ผู้ผลิตรายการ นักวิชาการและสมาคม/องค์กรวิชาชีพ เป็นต้น โดยนำทั้งสองส่วนมาบูรณาการไปสู่กระบวนการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางปฏิบัติที่ดี

3.1 มุ่งมั่นในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

3.2 ให้ความสำคัญในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสื่อสารของชาติเพื่อประโยชน์สาธารณะ

3.3 ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของ บมจ. อสมท

3.4 ให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่กระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสมสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมได้จริง

หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบต่อ บมจ. อสมท

- (4) หลักการด้านความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรต่อ บมจ. อสมท
- (5) หลักการด้านการประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน
- (6) หลักการว่าด้วยการสนับสนุนทางการเมือง
- (7) หลักการด้านการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
- (8) หลักการด้านการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- (9) หลักการด้านการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน
- (10) หลักการด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (11) หลักการด้านการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

(4) หลักการด้านความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรต่อ บมจ. อสมท

บุคลากรของ บมจ. อสมท พึงรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของ บมจ. อสมท ประพฤติตนให้เหมาะสม มีความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตามระเบียบของ บมจ. อสมท รวมทั้งใช้ ทรัพยากรและทรัพย์สินของ บมจ. อสมท อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการ ให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจส่งถึงการทุจริต หรือหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อ ชื่อเสียงเกียรติคุณของ บมจ. อสมท

แนวทางปฏิบัติที่ดี

4.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม รอบคอบ ทุ่มเทกำลังกายและสติปัญญาในการทำงาน โดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

4.2 รักษาทรัพย์สิน ชำรงไว้ ซึ่งชื่อเสียง และประโยชน์อื่นใดของบริษัท โดยมีให้ใช้ไปโดยไม่ก่อประโยชน์แก่ บริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม

4.3 รับผิดชอบงานเยี่ยงผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมุ่งมั่นให้มีผลการดำเนินงานที่ดีเลิศ โดยผสมผสานวิธีการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสถานะความเสี่ยงในปัจจุบัน และอนาคต

4.4 ไม่ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของ บมจ. อสมท โดยต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

4.5 ไม่กระทำการอันขัดกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ บมจ. อสมท กฎหมาย และระเบียบของภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(5) หลักการด้านการประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน

บมจ. อสมท มีมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน โดยในการปฏิบัติงานด้านการผลิตและนำเสนอข่าว รายการ และโฆษณา ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารของ บมจ. อสมท ได้ยึดมั่นตามครรลองจริยธรรมแห่งวิชาชีพสื่อสารมวลชน และมีความสำนึกในบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวปฏิบัติที่ดี

แนวปฏิบัติที่ดีที่ร่วมกันของการผลิตและนำเสนอข่าว รายการ และโฆษณา ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารของ บมจ. อสมท มีดังนี้

- 5.1 ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 5.2 ต้องคำนึงถึงศีลธรรม วัฒนธรรม ประเพณี ความสงบเรียบร้อยของสังคม และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ
- 5.3 ต้องไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เสียดสี ไม่สื่อไปในทางดูถูกเหยียดหยามหรือเป็นการล้อเลียนกลุ่มเฉพาะ และให้ความคุ้มครองต่อสิทธิมนุษยชนของเด็ก สตรีและผู้ด้อยโอกาส
- 5.4 ต้องระมัดระวังการนำเสนอภาพ โดยไม่นำเสนอภาพความรุนแรง ความทารุณโหดร้ายแบบชัดเจน ภาพที่มีลักษณะลามกอนาจาร อบายมุข รวมถึงการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีงาม
- 5.5 ต้องเคารพในลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่นำเสนอข้อมูลที่เป็นการลอกเลียนแบบ การบิดเบือน ดัดแปลง แก้ไข ทำซ้ำ เผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือดำเนินการโดยมิชอบต่อทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์กรหรือบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูล
- 5.6 เมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการนำเสนอหรือเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสาร ต้องดำเนินการชี้แจงหรือแก้ไขความผิดพลาดโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งขออภัยในความผิดพลาดดังกล่าว
- 5.7 การนำเสนอผ่านทุกช่องทาง ต้องแยกระหว่างเนื้อหาของ “ข้อมูลข่าวสาร” กับ “ความเห็น” ออกจากกันอย่างชัดเจน ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และระมัดระวังการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซ้ำ
- 5.8 งดเว้นการโต้ตอบด้วยความรุนแรงผ่านทุกสื่อของ บมจ. อสมท ในกรณีที่บุคคลอื่นมีความเห็นแตกต่างกัน การละเว้นไม่ได้ตอบ จะทำให้ความขัดแย้งไม่บานปลายจนหาที่สิ้นสุดไม่ได้

แนวปฏิบัติที่ดีเฉพาะด้านการผลิตและนำเสนอข่าว

- 5.9 ต้องยึดถือข้อเท็จจริงเป็นสำคัญ ต้องตรวจสอบข้อมูลข่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างรอบด้าน ไม่นำเสนอข่าวลือ หรือข่าวที่ปราศจากแหล่งข่าวอ้างอิง รวมทั้งปราศจากความคิดเห็นที่เป็นอคติ ความลำเอียงทั้งโดยเปิดเผยและแอบแฝง
- 5.10 ต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่มีส่วนได้เสียในข้อเท็จจริงของข่าวนั้น โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้ชี้แจงข้อเท็จจริงตามสมควร

5.11 ต้องปกปิดชื่อตัว ชื่อสกุล รูปร่าง ลักษณะ และสถานะของแหล่งข่าว รวมทั้งข้อมูลหรือข่าวสารสำคัญที่แหล่งข่าวประสงค์ให้ปกปิด

5.12 การแสดงความคิดเห็น หรือการวิจารณ์ข้อมูลและข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ต้องให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่ถูกพาดพิง และต้องแยกแยะให้ชัดเจนว่า เป็นข้อเท็จจริงหรือการแสดงความคิดเห็น โดยต้องแจ้งให้ทราบว่า เป็นการแสดงความคิดเห็นหรือการวิจารณ์ของผู้ประกอบวิชาชีพเท่านั้น การแสดงความคิดเห็นพึงกระทำโดยบริสุทธิ์ใจ และไม่มีพันธกรณีอื่นใด นอกจากมุ่งปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณชน โดยไม่ยอมให้อิทธิพลอื่นใดมาครอบงำความคิดเห็น

แนวปฏิบัติที่ตีเฉพาะด้านการผลิตและนำเสนอรายการ

5.13 จัดเวลาการออกอากาศให้เหมาะสม สำหรับผู้ชมในแต่ละกลุ่ม โดยไม่ขัดต่อกฎระเบียบของหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแล

5.14 ควรแสดงคำเตือน/หรือคำแนะนำ ในกรณีที่น่าเสนอภาพ/ฉากที่มีความส่อเสียดอันตรายต่อการเลียนแบบและเข้าใจผิด

5.15 ไม่นำเสนอฉากการเสพสิ่งมีเงินเมา (บุหรี ยาสูบ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์) ยาเสพติด และอบายมุข รวมทั้งไม่เสนอโฆษณาที่จะส่งผลอันตรายต่อเด็กทั้งทางร่างกาย จิตใจ หรือทำให้ขาดความรู้สึกริดรอย หรือโดยอาศัยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของบุคคลดังกล่าวมาใช้เป็นเครื่องมือในการจูงใจโดยไม่สมควร

5.16 ผู้ดำเนินรายการ จะต้องใช้ทักษะ ความรู้ และความชำนาญตามวิชาชีพในการนำเสนอ/จัดรายการ และต้องดำเนินรายการด้วยความสุภาพทั้งกิริยา ท่าทาง และวาจา น้ำเสียง ถ้อยคำ ถูกต้องตามอักขระวิธีภาษาไทย รมัตถะวังมิใช่ถ้อยคำที่อาจสื่อความหมายทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ถ้อยคำที่อาจตีความหมายได้หลายนัย ซึ่งจะทำให้การสื่อสารข้อมูลไม่ชัดเจน หรือพาดพิงบุคคลอื่นโดยมิชอบ

5.17 ผู้ดำเนินรายการ จะต้องปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินรายการ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติของทางสถานีฯ

5.18 ผู้ดำเนินรายการ ต้องไม่อวดอ้างหรือแสดงตนไปในทางแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในทางการเมือง ธุรกิจ หรืออื่นใด แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล หรือ กลุ่มผลประโยชน์ หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ดำเนินรายการ หรือมีข้อเรียกร้องอันเกิดจากการกระทำนี้ บมจ. อสมท ไม่รับผิดชอบในความเสียหาย

แนวปฏิบัติที่ตีเฉพาะด้านการโฆษณาสินค้าและบริการ

5.19 ต้องไม่ใช่ข้อความ ภาษา หรือภาพที่ไม่เหมาะสม และไม่นำเสนอในลักษณะชวนเชื่อ อวดอ้างสรรพคุณ จนเกินกว่าความเป็นจริง ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญที่เกี่ยวกับสินค้า บริการ หรือเข้าใจไม่ถูกต้อง หรือก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้

5.20 ไม่นำเสนอเนื้อหาโดยมีการอ้างอิงถึงบุคคล องค์กร สถาบัน หรือแอบอ้างนำเรื่องราวที่เกี่ยวข้องไปสนับสนุนการนำเสนอ โดยที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง หรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องตามที่มีการอ้างอิงและแอบอ้าง

(6) หลักการว่าด้วยการสนับสนุนทางการเมือง

บมจ. อสมท มีความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด และไม่มีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม บมจ. อสมท ให้ความสำคัญในสิทธิเสรีภาพ และสนับสนุนการใช้สิทธิทางการเมืองของบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคน ในฐานะพลเมืองที่ดี ตามกฎหมาย และภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนวปฏิบัติที่ดี

6.1 สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในระบอบการเมือง อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

6.2 ให้ความสำคัญในการเป็นกลางทางการเมือง โดยนำเสนอข้อมูลข่าวสารทางการเมืองด้วยความเป็นกลาง ปราศจากอคติ ความลำเอียง ทั้งโดยเปิดเผยและแอบแฝง

6.3 ไม่มีส่วนร่วมในการหาเสียง หรือโฆษณาส่งเสริมให้พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใดในพื้นที่ของ บมจ. อสมท รวมถึงไม่ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของ บมจ. อสมท ในกิจกรรม ซึ่งจะทำให้ บมจ. อสมท สูญเสียความเป็นกลาง และ/หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมดังกล่าว เว้นแต่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น กล่าวคือ การโฆษณาหรือออกอากาศรายการด้านการเมืองต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้พรรคการเมืองโฆษณาหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการให้เช่าเวลา หรือรับจ้างผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง เคเบิลทีวี หรือสปอตโฆษณาผ่านสื่อต่างๆ ของ บมจ. อสมท เพื่อออกอากาศหาเสียงในช่วงของการเลือกตั้ง บมจ. อสมท ต้องปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศของคณะกรรมการการเลือกตั้ง เป็นต้น

(7) หลักการด้านการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บมจ. อสมท ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศสำคัญ ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่การเงินที่จัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านบวกและด้านลบ แต่ บมจ. อสมท มีหน้าที่ปกปิดข้อมูลที่เป็นความลับ ได้แก่ ข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะ หากเปิดเผยต่อสาธารณชน หรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้ว ย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่อ บมจ. อสมท รวมทั้งข้อมูลของผู้ที่ บมจ. อสมท มีอยู่

แนวทางปฏิบัติที่ดี

7.1 จัดให้มีมาตรการป้องกันบุคลากรของ บมจ. อสมท ในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดแนวทางการรักษา และการใช้ข้อมูลภายในไว้

7.2 ต้องละเว้นการใช้ข้อมูลภายในของ บมจ. อสมท โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลการค้า การดำเนินการ หรือการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของ บมจ. อสมท ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บมจ. อสมท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บมจ. อสมท

7.3 ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ทั้งในขณะที่ยังปฏิบัติหน้าที่ และแม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับ บมจ. อสมท ไปแล้ว

7.4 การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของ บมจ. อสมท ที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย

7.5 ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้า รวมทั้งข้อมูลทางการค้า ต่อบุคลากรของ บมจ. อสมท ที่ไม่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการ บมจ. อสมท อนุมัติให้มีการเปิดเผย

7.6 ต้องเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินและเอกสารต่างๆ ไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนด ทั้งที่เก็บไว้เป็นเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(8) หลักการด้านการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการฉ้อราษฎร์บังหลวง หรืออาจนำมาซึ่งความลำบากร้าย และอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้ บมจ. อสมท เสียประโยชน์ในที่สุด ดังนั้น บมจ. อสมท จึงให้ความสำคัญในการกำหนดแนวทางประกอบการพิจารณาของบุคลากรของ บมจ. อสมท

แนวทางปฏิบัติที่ดี

8.1 พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญจากลูกค้าหรือบุคคลที่ติดต่อธุรกิจด้วย

8.2 ในกรณีที่จำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้

8.2.1 เป็นการรับโดยธรรมจรรยา หรือในลักษณะที่เป็นการทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าไม่เกินที่กฎหมายกำหนด (มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท และเป็นไปตามประเพณีนิยม) ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

8.2.2 แม้ว่าของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท แต่การรับของขวัญไม่ได้อยู่ในประเพณีนิยม และการปฏิเสธของขวัญอาจทำให้เกิดความไม่พอใจหรือกระทบความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือในกรณีที่บุคลากรของ บมจ. อสมท มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับ และการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ว่าเป็นกรณีที่ไม่ผิดศีลธรรม ประเพณีอันดีงามและกฎหมาย แต่การรับและการให้ นั้น อาจไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อพิจารณาว่า มีความเหมาะสม และควรรับหรือไม่ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการรับของขวัญส่งให้กับสำนักทรัพยากรมนุษย์

(2) หากผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานพิจารณาแล้วระบุว่า ไม่สมควรรับ ให้คืนของขวัญแก่ผู้ให้โดยทันที

(3) ในกรณีที่ไม่สามารถคืนกลับผู้ให้ได้ ให้ส่งมอบของขวัญดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน โดยเร็ว

(4) หน่วยงานกำหนดทางเลือกในการจัดการของขวัญ เช่น บริจาคองค์กรการกุศล

8.3 ห้ามบุคลากรของ บมจ. อสมท และครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บมจ. อสมท ไม่ว่ากรณีใด รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมหรือวิชาชีพสื่อสารมวลชน อันอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

8.4 ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของ บมจ. อสมท เองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

8.5 การให้ของขวัญตามประเพณีนิยม มูลค่าของขวัญที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และไม่เป็นการฟุ่มเฟือย รวมทั้งควรงดการให้ของขวัญ หากการให้ของขวัญมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจต่อกัน

(9) หลักการด้านการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน

บมจ. อสมท มีนโยบายที่ชัดเจนในการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน ต้องดำเนินการในนาม บมจ. อสมท ด้วยความโปร่งใส ตามระเบียบของ บมจ. อสมท และถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อมั่นใจว่าเงินบริจาคจะถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อประเทศชาติ ศาสนา และสังคม หรือตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค และ/หรือการให้เงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปเพื่อใช้ในทางที่ไม่สุจริตใดๆ

แนวทางปฏิบัติที่ดี

9.1 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลไม่ว่าเป็นการให้เงิน ทรัพย์สิน รวมถึงบริการผ่านสื่อของ บมจ. อสมท แก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ และจะต้องดำเนินการในนาม บมจ. อสมท ด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบการบริจาคของ บมจ. อสมท และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนสามารถติดตามและตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคถูกใช้เพื่อประโยชน์ของสาธารณะ และ/หรือ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างแท้จริง

9.2 การให้เงินสนับสนุนแก่องค์กรหรือกิจกรรมใดๆ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ตราสินค้า และ/หรือ ภาพลักษณ์ที่ดีของ บมจ. อสมท และต้องมีการระบุชื่อ และ/หรือ ตราสัญลักษณ์ของ บมจ. อสมท อย่างชัดเจน โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนที่ บมจ. อสมท กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

9.3 บมจ. อสมท กำหนดให้มีอำนาจดำเนินการในเรื่องการบริจาค และการให้เงินสนับสนุนที่กำหนดจำนวน และลำดับขั้นในการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจน มีการเก็บหลักฐานการอนุมัติและบันทึกบัญชี รวมถึงมีการตรวจสอบโดยสำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริจาคและให้เงินสนับสนุนเป็นไปโดยสุจริตและโปร่งใส

9.4 ห้ามบุคลากรของ บมจ. อสมท ใช้ทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของ บมจ. อสมท กระทำการบริจาค และ/หรือ ให้เงินสนับสนุน เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจหรือขัดต่อกฎหมาย

(10) หลักการด้านทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บมจ. อสมท สนับสนุนให้บุคลากรของ บมจ. อสมท ศึกษา ค้นคว้า เพื่อสร้างนวัตกรรมทั้งด้านธุรกิจใหม่ๆ และเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งขั้นตอนในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นก่อให้เกิดประโยชน์แก่ บมจ. อสมท โดยต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

แนวทางปฏิบัติที่ดี

10.1 บมจ. อสมท ส่งเสริมให้บุคลากรของ บมจ. อสมท มีการพัฒนา ศึกษา ค้นคว้า เพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล ในการสร้างนวัตกรรม และโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ

10.2 กรณีงานที่เป็นผลจากการปฏิบัติหรือดำเนินการตามคำสั่งของ บมจ. อสมท หรือเป็นผลงานจากการดำเนินการตามทางการที่จ้างก็ตี หรืองานที่บุคลากร บมจ. อสมท ได้สร้างสรรค์ขึ้นโดยใช้เวลา สถานที่ บุคลากร หรือวัสดุอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดของบริษัท ต้องตกลงยินยอมและให้ถือว่า บมจ. อสมท มีกรรมสิทธิ์ และเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานนั้นๆ

10.3 ใช้อีเมลและสื่ออินเทอร์เน็ตที่จัดให้ เพื่อธุรกิจของ บมจ. อสมท อย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสียหายชื่อเสียง บมจ. อสมท และไม่ใช้ชื่อหรือตราของ บมจ. อสมท และระบบคอมพิวเตอร์ของ บมจ. อสมท เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

10.4 ต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามบุคลากรของ บมจ. อสมท ติดตั้งและนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ในสำนักงานโดยเด็ดขาด

10.5 ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเขาไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของ บมจ. อสมท

10.6 บุคลากรของ บมจ. อสมท มีหน้าที่ดูแลบุคคลภายนอกในการเข้าถึงแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมเท่าที่จำเป็นต่อการทำงาน และปฏิบัติตามกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเคร่งครัด

10.7 บมจ. อสมท ให้ความสำคัญกับงานอันมีลิขสิทธิ์ โดยจะไม่แพร่ภาพ แพร่เสียงงานอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

10.8 ต้องไม่ทำซ้ำหรือดัดแปลง การเผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือ ให้เช่าต้นฉบับ รายการ บทความ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ และสิ่งบันทึกเสียง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์

10.9 ต้องไม่เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของ บมจ. อสมท โดยไม่ได้รับอนุญาต

10.10 งดเว้นการใช้สื่ออินเทอร์เน็ต หรือสังคมออนไลน์ ในการวิพากษ์วิจารณ์ หรือแสดงความเห็นในเรื่องที่เป็นข้อมูลภายในองค์กร หรืออาจส่งผลกระทบต่อองค์กร

(11) หลักการด้านการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

บมจ. อสมท กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ดี รวมทั้งมีนโยบายที่จะบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ที่มีผลกระทบต่อกิจการของ บมจ. อสมท เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของ บมจ. อสมท โดยคณะกรรมการ บมจ. อสมท กำหนดให้คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมกันรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งฝ่ายบริหารและพนักงานที่ให้ความสำคัญในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

แนวทางปฏิบัติที่ดี

11.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องสอบถามให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายใน ที่เพียงพอและรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการ บมจ. อสมท และผู้ถือหุ้นทราบ

11.2 คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความคิดเห็นหรือรายงานได้อย่างเป็นอิสระตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือตำแหน่งหน้าที่ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดๆ และไม่มีสถานการณ์ใดๆ ที่สามารถบังคับให้คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่แสดงความคิดเห็นตามที่พึงจะเป็น

11.3 บมจ. อสมท ต้องจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระมีสายการบังคับบัญชาโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่เพียงพอ มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความเที่ยงธรรม มีความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสำหรับผู้ตรวจสอบภายในและต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีขึ้นจากการปฏิบัติงานตรวจสอบ

11.4 บมจ. อสมท ต้องมีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การประเมินผลการควบคุมภายใน รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการประเมิน (Control self-Assessment : CSA) และนำผลไปปรับปรุงมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป โดยผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับกลางต้องให้ความร่วมมือ

11.5 บมจ. อสมท ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรของ บมจ. อสมท และมีการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือความสำเร็จของงาน มีกิจกรรมการควบคุมที่ดีในทุกหน้าที่และทุกระดับ รวมทั้งมีระบบติดตาม และประเมินผลที่ดีเพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความเหมาะสม มีการปฏิบัติจริงเกิดผลสำเร็จของงาน และมีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์

11.6 บุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนการทำงาน และให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก บุคลากรของ บมจ. อสมท มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องทางการเงินและรายงานในทันทีเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือความไม่ชอบมาพากล

หมวดที่ 3 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- (12) หลักการด้านความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (13) หลักการด้านความสัมพันธ์และรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค
- (14) หลักการด้านความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า
- (15) หลักการด้านการปฏิบัติต่อพนักงาน
- (16) หลักการด้านการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า
- (17) หลักการด้านจริยธรรมของพนักงาน
- (18) หลักการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- (19) หลักการด้านการขัดแย้งทางผลประโยชน์

(12) หลักการด้านความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บมจ. อสมท ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และ บมจ. อสมท มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

แนวทางปฏิบัติที่ดี

12.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การตัดสินใจดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

12.2 บมจ. อสมท ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิออกเสียงลงมติ โดยประธานที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเสนอความคิดเห็น ซักถามข้อสงสัยตามระเบียบวาระการประชุม

12.3 ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และลงมติแทนผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับเอกสารและคำแนะนำในการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมายและยื่นหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการในที่ประชุมแล้วย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งมาประชุมและลงมติแทนก็ได้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับประวัติและข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระแต่ละท่านที่ครบถ้วนเหมาะสมในการพิจารณา

12.4 บมจ. อสมท สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิของตนเสนอวาระเพิ่มเติม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทั้งนี้การขอเพิ่มวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของ บมจ. อสมท โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทต้องมีความพร้อมในการรับข้อเสนอให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำได้

12.5 บมจ. อสมท ต้องรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลทาง การเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ ของ บมจ. อสมท ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

12.6 บมจ. อสมท ต้องแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ

(13) หลักการด้านความสัมพันธ์และรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บมจ. อสมท ตระหนักถึงความสำคัญของความพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของ บมจ. อสมท จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นตลอดเวลา

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- 13.1 มุ่งมั่นพัฒนารายการและบริการให้ครบวงจรอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภค
- 13.2 เสนอข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและเพียงพอ ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์ โดยไม่มีการเสนอเกินความจริง
- 13.3 ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจของลูกค้า
- 13.4 จัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ และบริการ รวมทั้งการดำเนินงาน และดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

(14) หลักการด้านความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า

บมจ. อสมท มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- 14.1 ดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี คำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง
- 14.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 14.3 บมจ. อสมท ให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค แต่จะต้องมิได้เป็นไปเพื่อการผูกขาดหรือลดคุณภาพของสินค้าและการบริการ โดยบุคลากรของ บมจ. อสมท ต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่งและบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผย หรือละเลยให้ความลับของ บมจ. อสมท ตกอยู่ในมือของคู่แข่งทางการค้า

(15) หลักการด้านการปฏิบัติต่อพนักงาน

บมจ. อสมท ตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของ บมจ. อสมท โดยให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้บุคลากรของ บมจ. อสมท ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน และจัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน

แนวทางปฏิบัติที่ดี

15.1 บมจ. อสมท ปฏิบัติต่อบุคลากรของทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

15.2 การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ

15.3 บมจ. อสมท ให้โอกาสบุคลากรของ บมจ. อสมท ในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ จัดระบบผลตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เหมาะสมตามระเบียบของ บมจ. อสมท

15.4 บมจ. อสมท ต้องให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

15.5 บมจ. อสมท ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพ ร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

15.6 บมจ. อสมท ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท

15.7 บุคลากรของ บมจ. อสมท มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม รวมทั้งปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะเป็นการจำเป็นหรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน

15.8 บุคลากรของ บมจ. อสมท ต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ บมจ. อสมท

15.9 บุคลากรของ บมจ. อสมท ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์และวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่ บมจ. อสมท จัดขึ้น

15.10 บุคลากรของ บมจ. อสมท ต้องไม่กระทำการพฤติกรรมที่เป็นการคุกคามทุกรูปแบบ ต่อบุคลากรของ บมจ. อสมท หรือ บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ

(16) หลักการด้านการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

การจัดซื้อ จัดหา ของ บมจ.อสมท จะต้องมีการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติที่ดี

16.1 บุคลากรของ บมจ. อสมท ที่ทำหน้าที่จัดซื้อ จัดหา สินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา และ คุณภาพ การจัดซื้อ และต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค

16.2 ควรมีการวางแผนการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการ ไม่ควรทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ระยะเวลา กระชั้นจนเกินไป ควรให้เวลาคู่ค้า อย่างพอเพียงในการเตรียมตัว และข้อสัญญาไม่ควรเป็นการเอาัดเอาเปรียบ และควรมีนักกฎหมายเป็นที่ปรึกษาในการทำสัญญา

16.3 จะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อ จัดหา ต้องวางตัวเป็นกลาง การเจรจาต่อรองต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นการภายใน และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ เรื่อง หลักการด้านการขัดแย้ง ผลประโยชน์ขัดกันอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารสามารถตรวจสอบได้

16.4 บุคลากรของ บมจ. อสมท ที่ทำหน้าที่จัดซื้อ จัดหา สินค้าและบริการ ต้องรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อรายอื่น

16.5 บมจ. อสมท ต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หากพบว่า บมจ. อสมท หรือลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือมีเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาในทันทีเพื่อหาแนวทางในการแก้ไข

(17) หลักการด้านจริยธรรมของพนักงาน

บุคลากรของ บมจ. อสมท ต่างปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติที่ดี

17.1 บมจ. อสมท เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ โดยส่วนรวม

17.2 บุคลากรของ บมจ. อสมท ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับฟังคำแนะนำ คำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชา หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือต่อ บมจ. อสมท และควรรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานด้วยเหตุและผล

17.3 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

17.4 ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ

(18) หลักการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บมจ. อสมท ใส่ใจในความปลอดภัย และสุขอนามัยของบุคลากร บมจ. อสมท และสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้ของสิ้นเปลือง

แนวทางปฏิบัติที่ดี

18.1 ต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังในเรื่องความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรของ บมจ. อสมท และต้องส่งเสริมให้ปฏิบัติงานโดยมีระบบความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล

18.2 ดำเนินการเพื่อป้องกันและควบคุมความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันจะเกิดจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การปฏิบัติงานผิดวิธี หรือความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของ บมจ. อสมท โดยผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติภัยหรืออุบัติการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงทีตามมาตรการที่กำหนดไว้

18.3 ต้องจัดให้มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่นเพลิงไหม้ ไฟฟ้าดับ หรือการชุมนุมประท้วง เป็นต้น และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่นๆ ที่อาจทำให้ การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ บมจ. อสมท

18.4 ต้องจัดให้มีการฝึกอบรม และเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่ บุคลากรของ บมจ. อสมท ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องให้ทราบและเข้าใจในนโยบาย กฎระเบียบ และ ขั้นตอนการปฏิบัติและข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องโดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและทรัพย์สิน

18.5 บมจ. อสมท มีนโยบายในการมีส่วนร่วมต่อการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

(19) หลักการด้านการขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของ บมจ. อสมท เป็นที่ตั้ง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการมีส่วนได้เสีย และการเปิดเผยส่วนได้เสียที่ บมจ. อสมท กำหนดอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติที่ดี

19.1 หลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าหรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน รวมตลอดถึงการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน

19.2 ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นๆ การดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท และต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการใหญ่/กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

19.3 การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้อง หรือเครือญาติกับบุคลากรของ บมจ. อสมท ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน บุคลากรของ บมจ. อสมท ต้องไม่แทรกแซง หรือใช้อิทธิพลของตนเข้าช่วยเหลือให้รับผู้เกี่ยวข้องของตนเข้าทำงาน

19.4 คณะกรรมการ บมจ. อสมท และคณะกรรมการตรวจสอบต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่าง บมจ. อสมท กับบริษัทย่อย อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมี

เหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ บมจ. อสมท

19.5 การประชุมพิจารณาวาระที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย บุคลากรผู้มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจารณ์โดยปราศจากอิทธิพลของบุคลากรผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น

19.6 การออกคำสั่งเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรผู้ออกคำสั่งเองย่อมทำไม่ได้

19.7 การนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต้องระมัดระวัง ไม่นำเสนอหรือเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารที่เกี่ยวข้องที่ตนเองหรือพวกพ้องมีผลประโยชน์ทับซ้อน หากผู้ประกอบวิชาชีพข่าวมีผลประโยชน์ทับซ้อนข้อมูลและข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ต้องแจ้งหรือรายงานพร้อมกับการนำเสนอหรือเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารทันที

19.8 บุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าตนเองหรือบุคคลในครอบครัวมีผลประโยชน์ขัดกันกับผลประโยชน์ของ บมจ. อสมท ทุกครั้งที่พบรายการตามแบบที่กำหนด

19.9 ในกรณีที่ได้กระทำการ หรืออยู่ภายใต้สถานการณ์ที่สงสัยว่า หรือผู้อื่นเห็นว่า จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะต้องจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เปิดเผยรายการที่สงสัยดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือไม่ และควรดำเนินการอย่างไร

ภาคผนวก

แบบเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บมจ. อสมท

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ส่วน ฝ่าย..... สำนัก

สายงาน ได้อ่านและเข้าใจ คำสั่ง บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ที่ 140/2551 เรื่อง การเปิดเผยรายการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานกรณี ที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ดังนี้

- ข้าพเจ้าไม่มีกรณีที่น่าจะเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
- ข้าพเจ้ามีกรณีที่น่าจะเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ไขปัญหมาแล้ว (กรณีที่มีความขัดแย้ง) โดย

.....

กรณีอาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ภายหลังจากการรายงาน ครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที พร้อมแนบรายละเอียดเรื่องดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

()

ผู้รายงาน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้รับทราบรายงานการเปิดเผยรายการของ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

()

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เอกสารอ้างอิง

1. แผนพัฒนาองค์กรปี 2564-2568
2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการของ บมจ. อสมท
3. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ บมจ. อสมท
4. จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
5. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและการให้ของขวัญของ บมจ. อสมท
6. ระเบียบ บมจ. อสมท ที่ 26/2554 ว่าด้วย ข้อกำหนดด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
7. ระเบียบ บมจ. อสมท ที่ 27/2554 ว่าด้วย จริยธรรม และจรรยาบรรณ การประกอบวิชาชีพข่าว
8. ระเบียบ บมจ. อสมท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2561
9. ระเบียบ บมจ. อสมท ว่าด้วยการบริจาค พ.ศ. 2557
10. ระเบียบ บมจ. อสมท ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2558
11. ระเบียบ บมจ. อสมท ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2557
12. ระเบียบ บมจ. อสมท ว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของ บมจ. อสมท พ.ศ. 2558
13. คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 140/2551 การเปิดเผยรายการที่เป็นขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
14. คำสั่ง บมจ. อสมท ที่ 109/2564 เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติงานและสั่งการแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
15. ประกาศ บมจ. อสมท ที่ 178/2557 นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น